



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR RÉGIONAL EN BÂTIMENT - TNO

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Dépendant de l'autorité du chef de l'aménagement, l'inspecteur régional en bâtiment – TNO est responsable de l'application de la réglementation d'urbanisme (zonage, construction, lotissement) sur le territoire non organisé (TNO) de la MRC de Pontiac. Il a la responsabilité d'émettre les permis et les certificats conformément à la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme.

FONCTIONS À REMPLIR

L'inspecteur régional en bâtiment – TNO est responsable de la planification, de la direction et du contrôle des activités relevant de sa responsabilité, à savoir :

- Reçoit, analyse et dispose des demandes de permis et de certificats relatives aux différents règlements applicables au TNO ;
- Assure le suivi des permis et des certificats émis, des dossiers de plaintes et des requêtes qui lui sont confiés ;
- Effectue les inspections qui sont nécessaires;
- Renseigne les citoyens sur la réglementation en vigueur ;
- Produit des rapports administratifs et collabore à la modification des règlements d'urbanisme ;
- Rédige les avis et les constats d'infraction et représente la MRC en cas de poursuite judiciaire;
- Participe aux réunions du Comité Aménagement et Territoire et, le cas échéant, à celles du conseil des maires.

QUALIFICATIONS MINIMALES

Les exigences pour ce poste sont les suivantes :

Scolarité

- Détenir un diplôme collégial en techniques d'aménagement du territoire, en urbanisme, en inspection municipale ou toute autre formation jugée équivalente. La formation académique peut être compensée par une expérience ou une formation équivalente.

Expérience

- Avoir un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente dans l'application des réglementations d'urbanisme et environnementales.

Atout

- Avoir une bonne connaissance des lois et des règlements relatifs à l'exercice de ses fonctions et/ou une expérience en milieu municipal dans la gestion des dossiers d'inspection et de réglementation sont des atouts majeurs.

HABILETÉS / COMPÉTENCES

- Posséder des habiletés de planification et de gestion des opérations ;
- Avoir le sens de l'organisation, la capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication orale et écrite en français et en anglais ;
- Maîtriser la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Internet ;
- Être autonome et aimer travailler en équipe ;
- Être polyvalent, proactif, ouvert d'esprit et innovateur ;
- Posséder un permis de conduire valide.

TRAITEMENT

Ce poste à temps plein (35 heures/semaine) est d'une durée indéterminée. La rémunération sera établie selon la convention collective en vigueur et en fonction de la formation et de l'expérience pertinente du candidat retenu.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 31 juillet 2009 à 16 heures, à l'attention de monsieur Pierre Duchesne, chef de l'aménagement, aux coordonnées suivantes :

Par télécopieur : (819) 648-5810
Par courriel : n.guillemette@mrcpontiac.qc.ca

Par courrier :
Inspecteur régional en bâtiment - TNO
MRC de Pontiac
602, Route 301 Nord, C.P. 460
Campbell's Bay (Québec) J0X 1K0

Seuls les candidats retenus seront contactés.



OFFRE D'EMPLOI

REGIONAL BUILDING INSPECTOR - TNO

GENERAL JOB DESCRIPTION

Reporting to the Head of the Land Use Planning Department, the Regional Building Inspector – TNO is responsible for the application of urban planning regulations (zoning, construction, allotment) on Pontiac MRC unorganized territory (TNO). The incumbent is responsible for issuing permits and certificates in accordance with the Land Use Planning and Development Act.

DUTIES

The Regional Building Inspector – TNO is responsible for planning, managing and controlling the following activities under his/her responsibility:

- Receive, analyze and process permit and certificate applications relating to TNO applicable regulations;
- Follow-up on permits and certificates issued, and on complaints and requests received;
- Conduct necessary inspections;
- Inform citizens on regulations in place;
- Prepare administrative reports and participate in the amendment of planning regulations;
- Write notices and statements of offence and represent the MRC in case of legal proceedings;
- Participate in Land Use Management Committee meetings and, where necessary, in Mayor's Council meetings.

MINIMAL QUALIFICATIONS

The position requires the following qualifications:

Education

- College level diploma in land use planning, urban planning, municipal inspections or equivalent education. A combination of training or experience can be considered as an equivalent to academic education.

Experience

- A minimum of three (3) years of relevant experience in the application of environmental and planning regulations.

Assets

- Proper knowledge of the laws and regulations related to the functions of the position and/or experience in managing regulations and inspection records at the municipal level are major assets.

SKILLS AND ABILITIES

- Planning and management skills;
- Ability to analyze, summarize and resolve problems, and to be organized;
- Excellent oral and written communication skills in both English and French;
- Excellent knowledge of Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint), Internet;
- Self-sufficient and enjoy working in a team environment;
- Flexible, proactive, open minded and innovative;
- Valid driver's licence.

SALARY

This is a full time (35 hours/week), indeterminate position. The salary will be based on the collective agreement and on the successful candidate's relevant training and experience.

Applicants must send their Resume by July 31, 2009 at 4:00 p.m. to the attention of Pierre Duchesne, Head of the Land Use Planning Department, at the following:

By Fax: (819) 648-5810

By Email: n.guillemette@mrcpontiac.qc.ca

By Mail:

Regional Building Inspector - TNO

Pontiac MRC

602, Route 301 North, P.O. Box 460

Campbell's Bay (QC) J0X 1K0

Only successful applicants will be contacted.