

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
PACTE RURAL**

Réservé à l'administration :

**Date limite : 15 mars 2012**

**IDENTIFICATION DU PROJET**

**TITRE DU PROJET :**

**SECTEURS D'ACTIVITÉ RELIÉ À LA VISION 2020**

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Jeunesse                    | <input type="checkbox"/> Culture locale            | <input type="checkbox"/> Loisir/sports      |
| <input type="checkbox"/> Développement communautaire | <input type="checkbox"/> Transport                 | <input type="checkbox"/> Télécommunications |
| <input type="checkbox"/> Revitalisation du milieu    | <input type="checkbox"/> Tourisme                  | <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : |
| <input type="checkbox"/> Transformation agricole     | <input type="checkbox"/> Transformation forestière | _____                                       |

**TYPE DE PROJET**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Service à la communauté  | <input type="checkbox"/> Programme de revitalisation      |
| <input type="checkbox"/> Programme de formation   | <input type="checkbox"/> Développement d'organisme (OSBL) |
| <input type="checkbox"/> Ressources humaines      | <input type="checkbox"/> Infrastructure                   |
| <input type="checkbox"/> Autre (préciser) : _____ |   |

**MUNICIPALITÉ(S) CONCERNÉE(S) :**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Allevyn-et-Cawood       | <input type="checkbox"/> Otter Lake   |
| <input type="checkbox"/> Bristol                 | <input type="checkbox"/> Portage-du-Fort                                      |
| <input type="checkbox"/> Bryson                  | <input type="checkbox"/> Rapides-des-Joachims                                 |
| <input type="checkbox"/> Campbell's Bay          | <input type="checkbox"/> Shawville  |
| <input type="checkbox"/> Chichester              | <input type="checkbox"/> Sheenboro  |
| <input type="checkbox"/> Clarendon               | <input type="checkbox"/> Thorne   |
| <input type="checkbox"/> Fort-Coulonge           | <input type="checkbox"/> Waltham  |
| <input type="checkbox"/> Grand-Calumet           |   |
| <input type="checkbox"/> L'Isle-aux-Allumettes   | <input type="checkbox"/> <b>L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE DE LA MRC DE PONTIAC</b> |
| <input type="checkbox"/> Litchfield              | (projet d'ampleur territorial)  |
| <input type="checkbox"/> Mansfield-et-Pontefract |   |

**IDENTIFICATION DU PROMOTEUR DU PROJET**

**ORGANISME PROMOTEUR (PORTEUR DU PROJET ET ORGANISME FIDUCIAIRE)**

**Responsable(s) du projet :**

**Rôle(s) dans le projet :**

**Adresse postale :**

**Municipalité :**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Télécopieur :**

## DESCRIPTION DU PROJET

### **PROBLÉMATIQUE / CONTEXTE**

*Expliquez en quelques lignes la ou les problématique(s) soulevée(s) à l'origine du projet. N'hésitez pas à utiliser d'autres feuilles au besoin.*

### **NATURE DU PROJET**

*Description des éléments principaux du projet. N'hésitez pas à utiliser d'autres feuilles au besoin.*

**PRINCIPAUX OBJECTIFS ET RÉSULTATS ATTENDUS**

Remplir le tableau ci-dessous. Vous pouvez mettre plusieurs **actions entreprises** et plusieurs **résultats attendus** dans chaque case. SVP, numérotez en ordre croissant ces actions et résultats.

<b>Actions entreprises</b>	<b>Échéancier</b>	<b>Résultats attendus</b>
	Court terme (0 à 2 ans)	
	Moyen terme (2 à 5 ans)	
	Long terme (5 ans et +)	

**CRÉATION / MAINTIEN D'EMPLOI(S) PRÉVU GRÂCE AU PROJET**

<b>PERMANENT(S)</b>	<b>TEMPS PARTIEL</b>	<b>TEMPORAIRE(S)/SAISONNIER(S)</b>
Créé(s) :	Créé(s) :	Créé(s) :
Maintenu(s) :	Maintenu(s) :	Maintenu(s) :

FORCES ☺	FAIBLESSES ☹

**COÛT DE RÉALISATION ET PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET**

COÛT TOTAL DU PROJET : _____ \$	CONTRIBUTION TOTALE DU MILIEU : _____ \$
<b>SUBVENTION PACTE RURAL DEMANDÉE : _____ \$</b>	
ÊTES-VOUS ÉLIGIBLE POUR LE REMBOURSEMENT DE TPS/TVQ? (COCHÉ SI OUI)	<input type="checkbox"/>
<b>POURCENTAGE (%) DE REMBOURSEMENT APPLICABLE TPS/TVQ À VOTRE ORGANISME (COCHER LA PROPORTION APPLICABLE)</b>	
	TPS      TVQ
MUNICIPALITÉ/MRC	100%    0% <input type="checkbox"/>
ORGANISME À BUT NON LUCRATIF	50%     50% <input type="checkbox"/>
ORGANISME À BUT NON LUCRATIF	100%    100% <input type="checkbox"/>

	<b>FINANCEMENT</b>						
	Pacte rural	Contribution du promoteur		Partenaire			TOTAL
		Mise de fonds	Contribution bénévole	TPS/TVQ			
Activités					-	\$	
					-	\$	
					-	\$	
					-	\$	
Autres dépenses					-	\$	
<b>TOTAL</b>	- \$	- \$	- \$	- \$	-	\$	

**\*Le montant de taxes TPS/TVQ correspond au montant non remboursable que vous devrez assumer dans les coûts du projet.**

**\*La contribution bénévole est calculé à 15\$/heure.**

**Attention :**

- *Le total des **dépenses** doivent équivaloir au total des **revenus**.*
- *Pour toute aide en nature (ex. main-d'œuvre), une lettre de confirmation est exigée.*
- *L'implication des partenaires sera un atout à l'analyse de votre dossier.*

## AUTRES REMARQUES/COMMENTAIRES

Signature du responsable : \_\_\_\_\_ Date :        /        /

## RÈGLES ET CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ

### Rappel des documents nécessaires pour la présente demande :

- Formulaire dûment complété et dactylographié (aucune demande rédigée à la main ne sera acceptée)
- Copie de la charte de votre organisme (OSBL)
- Résolution mandatant \_\_\_\_\_ de remplir et de déposer la demande d'aide financière
- Lettre de confirmation pour contribution bénévole
- Estimer des coûts
- Lettre d'appui de partenaire financier

Veillez retourner ce formulaire et les documents nécessaires à l'adresse suivante :

**CLD du Pontiac-Équipe rurale**  
**602 Route 301 – C.P. 580**  
**Campbell's Bay, Québec J0X 1K0**

**DATE LIMITE : 15 mars 2012**

OU par télécopieur au 819 648-2866

OU par courriel à un des ADRs:

[amy.taylor.cld@mrcpontiac.qc.ca](mailto:amy.taylor.cld@mrcpontiac.qc.ca)

[bbeaudry.cld@mrcpontiac.qc.ca](mailto:bbeaudry.cld@mrcpontiac.qc.ca)

[mpieschke.cld@mrcpontiac.qc.ca](mailto:mpieschke.cld@mrcpontiac.qc.ca)

**N.B. L'équipe rurale du CLD vous contactera afin de fixer une rencontre préalable à l'analyse.**

---

---

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION DU CLD

## RECOMMANDATIONS DE L'ANALYSTE

*Attendu que le projet s'inscrit dans les objectifs de la Politique Nationale de la Ruralité 2007-2014;*

*Attendu que le projet vise à répondre à un besoin du milieu identifié dans le plan de travail du pacte rural de la MRC de Pontiac;*

*Attendu que le projet est conforme aux exigences de la grille d'analyse du Pacte rural de la MRC de Pontiac;*

**Il est recommandé au comité rural la décision suivante :**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
115-145 POINTS	75-114 POINTS	0-74 POINTS
PROJET ADMISSIBLE 1 <sup>ÈRE</sup> PRIORITÉ	Projet admissible 2 <sup>ÈME</sup> priorité	Projet transféré (non admissible au Pacte rural)

CONDITIONS DE VERSEMENT

*Selon les modalités de la Convention relative à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du Pacte rural de la MRC de Pontiac 2007/2014 à signer entre le promoteur et la MRC/CLD*

RÉSERVÉ AU TRAITEMENT DU DOSSIER

Date de réception du projet :

Remarque :

No de Dossier :

Date de présentation au comité rural :

Date d'adoption par le conseil de la MRC :

Subvention accordée (montant annuel) :

Transfert du projet :