

Politique de financement des grands événements

Les grands événements se distinguent notamment par le grand rayonnement qu'ils procurent au Pontiac et par les retombées sociales et économiques importantes qu'ils génèrent. Le soutien demandé à la MRC dépasse les limites de la Politique de dons et commandites en vigueur.

1. OBJECTIFS

Les objectifs du programme sont les suivants :

- Soutenir la croissance des festivals et événements touristiques majeurs qui positionnent le Pontiac sur la scène provinciale, nationale et internationale ;
- Renforcer l'attractivité des festivals et événements touristiques qui contribuent de façon notable à animer la région et à bonifier l'offre touristique du Pontiac.

2. DEFINITIONS

Les événements internationaux doivent être sanctionnés par la fédération internationale ou continentale du sport concerné qui détient normalement les droits des événements.

Les événements nationaux doivent être sanctionnés par la fédération sportive canadienne détentrice des droits de l'événement et ouverts à l'ensemble des provinces et des territoires canadiens.

Les événements régionaux doivent rejoindre au moins 1 000 participants et provenant de l'ensemble de l'Outaouais ou de la Vallée de l'Outaouais.

Les événements locaux, qui rejoignent les citoyens du Pontiac ou d'une seule municipalité, ne sont pas admissibles à cette Politique.

3. LES PRINCIPES

La présente politique est basée sur les principes suivants :

- Les événements doivent être annuels;
- La MRC ne peut pas être l'unique bailleur de fonds pour l'événement;
- La présente politique ne peut pas être jumelée avec une autre demande de fonds disponibles à la MRC de Pontiac;
- L'organisme demandeur ne doit pas être associé, ni son événement, à une cause religieuse ou politique;
- Les ententes conclues ne doivent d'aucune façon constituer un engagement pour l'avenir ni influencer de manière explicite ou implicite sur la conduite des affaires courantes de la MRC;
- La relation créée aux termes d'une entente ne doit pas permettre à un employé de la MRC ou à un élu de recevoir des biens, des services ou des éléments d'actif pour son usage ou son gain personnel;
- Les commandites sont de maximum 5 000 \$ et sont décroissantes. L'organisme demandeur ne peut pas demander plus de trois ans de suite. Après trois ans, l'organisme demandeur devra attendre deux ans avant de pouvoir de nouveau soumettre une demande.

- Les premiers événements ne seront considérés que si les promoteurs peuvent prouver la viabilité à long terme de leur événement et que le projet touche plusieurs des exigences soulignées dans cette politique. Les événements récurrents sont admissibles pour trois (3) ans consécutifs sur une base dégressive. **Les commandites sont de maximum 5 000 \$.** Après trois ans, l'organisme demandeur devra attendre deux ans avant de pouvoir de nouveau soumettre une demande.

4. ADMISSIBILITÉ

4.1 Bénéficiaires

Les bénéficiaires admissibles à une subvention dans le cadre de la présente politique sont les suivants :

- Organismes municipaux;
- Conseils de bande des communautés autochtones;
- Coopératives;
- Organismes à but lucratif;
- Organismes à but non lucratif.

Chacun des bénéficiaires admissibles doit être légalement constitué. Son siège social doit être situé sur le territoire de la MRC de Pontiac. Le bénéficiaire doit également être inscrit au Registre des entreprises du Québec (REQ) et son statut doit y être à jour.

4.2 Secteurs

- Tourisme
- Arts et Culture
- Sport
- Agriculture
- Environnement
- Foresterie

4.3 Type d'événement

L'événement doit :

- se tenir sur le territoire de la MRC du Pontiac
- être d'une durée d'au moins deux (2) jours
- avoir une programmation d'activités
- avoir eu lieu durant au moins deux éditions consécutives préalablement au dépôt de la demande

5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

Le financement disponible dépend de l'impact de l'événement. La priorité sera donnée aux événements qui ont un impact important en termes de nombre total de participants / d'admissions, le potentiel pour les touristes provinciaux, nationaux et internationaux, l'impact économique pour le Pontiac, la création d'emplois, et la visibilité pour la région du Pontiac sur un marché à l'extérieur de la région.

6. MODALITÉS

Les demandeurs doivent soumettre les documents suivants :

- Une description de l'événement et le budget prévisionnel (voir Programme);
- Les états financiers de la dernière année fiscale du demandeur;
- Une preuve du nombre de participants de l'année précédente (le questionnaire pour *l'étude de provenance et d'achalandage* de Tourisme Québec peut servir de méthodologie. Voir Annexe 1);
- Tout autre document prouvant les impacts économiques de l'événement (nombre d'inscrits, nombre de visiteurs, nombre de nuitées réservés dans les hébergements locaux, etc.).

7. CONDITIONS

- Le logo de la MRC, (fourni par la MRC de Pontiac), doit apparaître sur tout le matériel de promotion, sur le site web et tous médias sociaux de l'organisme/l'événement, et dans les journaux
- Mention de la MRC dans tous articles de média (journaux, blogues, magazines, etc.)
- Visibilité maximal lors de l'évènement (bannière) et/ou possibilité d'un mot à l'ouverture
- Invitation d'un membre élu de la MRC de Pontiac lors de l'évènement ou l'ouverture

8. DÉLAI DE TRAITEMENT DES DEMANDES

Les demandeurs recevront une réponse dans un délai de 4 à 8 semaines. Les administrateurs se réservent le droit d'ajuster ou de refuser toute demande qui, bien qu'elle réponde à tous les critères d'admissibilité, serait jugée trop importante relativement au budget disponible ou qui ferait en sorte que le budget annuel alloué aux grands événements serait dépassé.

9. VERSEMENT DES SOMMES

Le premier versement de 50% de la somme accordée à titre de la subvention s'effectue suite à la signature du protocole d'entente. La balance sera versée suite au dépôt du bilan final de l'événement.

ANNEXE 1

QUESTIONNAIRE POUR L'ÉTUDE DE PROVENANCE ET D'ACHALANDAGE

Version décembre 2016

Aide financière aux festivals et aux événements touristiques – volet 1

L'ensemble des questions suivantes doivent obligatoirement être utilisées dans le cadre de l'étude de provenance et d'achalandage, à l'exception de celles sur les données sociodémographiques (QS1 à QS3). Elles permettent de mesurer les indicateurs de résultat selon les *Exigences pour les études de provenance et d'achalandage* du ministère du Tourisme (MTO). Des modifications mineures aux questions peuvent être admises pour tenir compte des spécificités d'un événement. Ces modifications doivent toutefois garder le sens initial de la question et faire l'objet de l'approbation du MTO avant la réalisation de l'étude.

ADMISSIBILITE DU REpondANT

Q1. Pouvez-vous d'abord me confirmer que vous êtes ici pour assister au [nom de l'événement]?
Cette question est nécessaire pour les événements ayant des sites ouverts où des personnes peuvent circuler sans pour autant participer à l'événement.

- a) Oui 1
b) Non 2 (*Terminez l'entretien*)

Q2. Avez-vous 16 ans ou plus?

Cette question est nécessaire lorsque le sondeur ne peut, d'un simple regard, conclure que la personne a 16 ans ou plus.

- a) Oui 1
b) Non 2 (*Terminez l'entretien*)

Q3. Êtes-vous un employé, un bénévole ou un prestataire de services du [nom de l'événement]?

Cette question est nécessaire si les travailleurs, les bénévoles et les prestataires de services ne sont pas clairement reconnaissables.

- a) Oui 1 (*Terminez l'entretien*)
b) Non 2

Q4. Avez-vous déjà été invité à répondre à ce sondage durant la tenue actuelle du [nom de l'événement]?

- a) Oui 1 (*Terminez l'entretien*)
b) Non 2

PROVENANCE

Q5. Où habitez-vous (lieu de résidence habituel) ? (*cochez la case appropriée et notez les précisions*)

Québec 1

Nom de la ville : _____ Code postal : _ _ _ _ _

Si localité où se déroule l'événement → Passez à Q15 (c'est un local)

Autre province 2

Nom de la province : _____

États-Unis 3

Nom de l'État : _____

Autre pays 4

Nom du pays : _____

STATUT DU REpondANT

Cette section s'adresse aux répondants résidant à l'extérieur de la localité où se déroule l'événement.

Q6. Quelle est la raison principale de votre voyage à [localité où se déroule l'événement]? (*ne pas lire les choix de réponse*)

- a) Venir à (nom de l'événement) 1
b) Autres raisons 2

Q7. Êtes-vous à [localité où se déroule l'événement] dans le cadre d'un séjour d'une nuit ou plus?

- a) Oui 1 *Passez à Q9 (c'est un **touriste**)*
b) Non 2 *Si Q5 = 1 (Québec) → Passez à Q8*

*Si Q5 = 2, 3 ou 4 (autre province, États-Unis ou autre pays) → Passez à Q12 (c'est un **excursionniste**)*

Q8. Êtes-vous à [localité où se déroule l'événement] dans le cadre d'un voyage aller-retour la même journée impliquant un déplacement de plus de 40 km à l'aller de votre lieu de résidence habituel? (*validez avec le code postal*)

- a) Oui 1 *Passez à Q12 (c'est un **excursionniste**)*
b) Non 2 *Passez à Q15 (c'est un **local**)*

DUREE DU SEJOUR

Pour le nombre de nuitées, le MTO exige l'utilisation des questions Q9 et Q10, et ce, dans l'ordre. Il est à noter que le calcul approprié pour les nuitées générées par l'événement est présenté dans la section Durée de séjour, à la page 12 du document *Exigences pour les études de provenance et d'achalandage*.

Les études montrent que la participation d'un touriste à un événement peut constituer seulement une partie d'un voyage de plus longue durée dans la localité où se déroule l'événement. La Q9 vise à déterminer la durée totale du séjour dans la localité, alors que la Q10 vise uniquement les nuitées passées dans la localité pour participer à l'événement.

Q9. Quelle est la durée totale de votre séjour, en nombre de nuitées, à [localité où se déroule l'événement]?

Nombre de nuitées : _____ nuitées (*ne peut pas être 0*)

Q10. De ce nombre, combien de nuitées avez-vous passées ou comptez-vous passer à [localité où se déroule l'événement] pour participer au [nom de l'événement]?

Nombre de nuitées : _____ nuitées (*le nombre de nuitées peut être le même qu'à Q9*)

Q11. Au cours de votre séjour à [localité où se déroule l'événement] pour participer au [nom de l'événement], dans quel type d'hébergement avez-vous séjourné ou comptez-vous séjourné? (*lire*) (*réponse à choix multiples*)

- a) Dans un établissement commercial (hôtel, motel, gîte, résidence de tourisme, etc.) 1
b) Chez des parents ou amis 2
c) Dans une résidence secondaire (non commercial) 3

INDICE D'ATTRACTIVITE

Pour l'indice d'attractivité, le MTO exige l'utilisation des questions Q12 à Q14, et ce, dans l'ordre. Il est à noter que le calcul approprié pour l'indice d'attractivité de l'événement auprès des visiteurs est présenté dans la section Indice d'attractivité, à la page 12 du document *Exigences pour les études de provenance et d'achalandage*.

Cette section s'adresse uniquement aux répondants considérés comme touristes ou excursionnistes.

Q12. Avant de venir à [localité où se déroule l'événement] et de participer au [nom de l'événement], connaissiez-vous ou aviez-vous entendu parler de cet événement?

- a) Oui 1
b) Non 2 *Passez à Q15*

Q13. À propos de votre décision de venir à [localité où se déroule l'événement] durant le [nom de l'événement], diriez-vous que vous êtes venu : (*lire*)

- a) Principalement pour le [nom de l'événement] 1 *Passez à Q15*
b) En partie pour le [nom de l'événement] 2
c) Le [nom de l'événement] n'a eu aucune influence sur votre décision de venir à [localité où se déroule l'événement] 3 *Passez à Q15*

Q14. Sur une échelle de 0 à 10, quelle est la cote qui représente le mieux l'importance du [nom de l'événement] dans votre décision de venir à [localité où se déroule l'événement]? (0 indique une influence nulle et 10 que c'est la principale raison de votre visite) (*encercler le nombre*)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PARTICIPANTS ET PARTICIPATION

Q15. À quel titre participez-vous au [nom de l'événement] ?

Cette question est nécessaire pour les événements comportant un volet compétition, principalement les événements sportifs.

- a) Spectateur 1
b) Compétiteur 2
c) Accompagnateur professionnel du compétiteur 3
d) Accompagnateur personnel du compétiteur (ami/famille) 4

Q16. Sur les [nombre de jours] jours que durent le [nom de l'événement], combien de jours au total y avez-vous participé ou y participerez-vous?

Nombre de jours : _____ jours (*même approximatif*) 3

CHOISIR PARMIS LES DEUX QUESTIONS SUIVANTES, LA PLUS APPROPRIÉE À L'ÉVÉNEMENT)

Q17. Au total, durant ces jours, combien de visites avez-vous faites ou ferez-vous sur l'un ou l'autre des sites du [nom de l'événement] pour participer aux diverses activités?

Nombre de visites : _____ visites (*même approximatif*) (*il s'agit d'entrées*)

OU

Q17. Au total, durant ces jours, à combien de spectacles du [nom de l'événement] avez-vous assisté ou assisterez-vous?

Nombre de spectacles : _____ spectacles (*même approximatif*) (*il s'agit d'entrées*)

Q18. Quel type de billets avez-vous utilisé pour participer au [nom de l'événement]?

Cette question est nécessaire lorsqu'il s'agit d'un événement avec billetterie.

- a) À la pièce (par représentation, spectacle ou activité) 1
b) Laissez-passer journalier 2
c) Passeport 3
d) VIP 4
e) Faveur 5

Q19. En vous incluant, combien de personnes formant votre groupe ont participé au [nom de l'événement]?

Note : il s'agit ici du groupe formé des personnes de la famille ou des amis et non d'un groupe organisé de personnes.

Nombre de personnes : _____ Si la réponse est 1 → Passez à QS1

Q20. De ce nombre, combien y avait-il d'enfants de 15 ans ou moins?

Nombre d'enfants de 15 ans ou moins : _____

DONNEES SOCIODEMOGRAPHIQUES

Les questions de cette section sont données à titre indicatif seulement et ne concernent pas l'appréciation de la performance touristique de l'événement. Il s'agit de quelques-unes des questions sociodémographiques les plus posées dans les sondages. Il en existe d'autres comme celles sur l'état civil, la scolarité et la taille du ménage.

QS1. Sexe du répondant :

- a) Femme 1
b) Homme 2

QS2. À quel groupe d'âge appartenez-vous?

- a) 16 à 24 ans 1
b) 25 à 34 ans 2
c) 35 à 44 ans 3
d) 45 à 54 ans 4
e) 55 à 64 ans 5
f) 65 ans et plus 6

QS3. Dans quelle catégorie se situe le REVENU TOTAL avant impôt de votre ménage?

- a) Moins de 20 000 \$ 1
b) Entre 20 000 \$ et 39 999 \$ 2
c) Entre 40 000 \$ et 59 999 \$ 3
d) Entre 60 000 \$ et 79 999 \$ 4
e) 80 000 \$ et plus 5
f) Refus de répondre 6

INFORMATION CONTEXTUELLE

Endroit (site) où est effectuée l'entrevue : _____

Date de l'entrevue : _____ Heure de l'entrevue : _____

Nom de l'interviewer : _____ Statut de l'interviewer :

Employé de la firme de sondage : 1

Bénévole : 2

Signature du chargé de projet : _____

Ministère du Tourisme, Direction des politiques et de l'intelligence d'affaires, Décembre 2016