

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR L'IDENTITÉ DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE

Nom de l'organisme
ou de l'entreprise _____

N° d'entreprise du
Québec (NEQ) _____

Adresse _____

Municipalité _____ Code postal _____

Téléphone _____ Télécopieur _____ Courriel _____

Adresse de correspondance, si différente _____

Municipalité _____ Code postal _____

PRINCIPAL GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DU PROJET

Principal gestionnaire _____ Titre _____

Responsable du projet _____ Titre _____

Téléphone _____ Poste _____ Télécopieur _____ Courriel _____

PORTRAIT DE L'ORGANISME OU DE L'ENTREPRISE

Domaine d'intervention _____

Clientèle desservie _____

Type d'organisme (OBNL, coop,
municipalité, privé, etc.) _____

Nombre de salariés à temps plein _____ Nombre de salariés à temps partiel _____

SECTION 2 – DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Ce projet vise : à améliorer l'attractivité des milieux de vie OU à contribuer au développement d'entreprise

Il s'inscrit à l'intérieur de la priorité régionale suivante :

Il s'inscrit à l'intérieur de l'action privilégiée suivante :

Date prévue de début : _____ Date prévue de fin : _____

Résumé du projet :

Cible générale (objectif général) :

Cibles spécifiques (dont l'estimé du nombre d'emplois maintenus et du nombre d'emplois créés pendant la réalisation du projet ainsi que le nombre d'emplois maintenus au terme du projet en personnes-années : une personne-année = 220 jours de travail) :

Description de l'ampleur du rayonnement régional du projet (voir définition dans le document Critères généraux de gestion du programme)

Description de son aspect structurant :

En quoi un recours au FARR est-il nécessaire à la réalisation du projet?

SECTION 3 – COÛTS ET FINANCEMENT DU PROJET

Coûts : Identifier les coûts admissibles du projet	Montant (\$)
COÛT TOTAL DU PROJET	

Financement : Identifier la liste des partenaires financiers du projet	Montant (\$)	Confirmé?
FINANCEMENT DU PROJET		

SECTION 4 – À ANNEXER

- Plan de financement
 - Plan de réalisation
 - Structure de gouvernance du projet
 - Résolution des administrateurs de l'organisme autorisant son représentant à déposer une demande financière et à signer les documents relatifs à cette demande
 - États financiers et rapport annuel les plus récents de l'organisme (ils ne sont pas retenus s'ils datent de plus de 2 ans)
 - Lettres d'engagement ou d'intention des partenaires financiers
- Tout autre document jugé pertinent par le demandeur

SECTION 5 – RÈGLES D'ADJUDICATION DES CONTRATS

Lorsque le projet vise à financer l'exécution de travaux de construction confiés à un tiers, les dispositions prévues par la Loi sur les contrats dans les organismes publics s'appliquent. Lorsque les règles d'adjudication des contrats de construction d'un organisme admissible au FARR sont plus restrictives, l'organisme doit appliquer ses propres règles.

SECTION 6 – DÉCLARATION DU DEMANDEUR D'AIDE FINANCIÈRE

Je soussigné, _____ (Nom complet en caractères d'imprimerie), confirme que :

- les renseignements fournis dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques;
- les règles et les modalités ont été consultées et prises en compte;
- je m'engage à fournir aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet;
- j'accepte que les renseignements fournis dans cette demande et les documents à annexer soient transmis aux fins d'analyse et d'évaluation au comité régional de sélection de la région visée par la demande;
- je comprends que la présente demande d'aide financière n'entraîne pas nécessairement son acceptation et que toute acceptation pourra faire l'objet d'une annonce publique.

Signature de la personne autorisée
par règlement ou par une résolution du conseil d'administration

Titre

Date (AAAA-MM-JJ)

Les renseignements transmis ne seront utilisés qu'aux seules fins de l'analyse de la demande. Les personnes qui y auront accès auront adhéré à des règles appropriées en matière d'intégrité, d'impartialité, de confidentialité et d'annonce des projets.