

1. IDENTIFICATION du demandeur

Je représente une organisation, un centre d'artistes, une galerie

Veillez identifier lequel:

Nom de famille

Prénom

Adresse

No. De téléphone

Courriel

Site web

Liens sur les réseaux sociaux

2. STATUT du demandeur

Bibliothèque:

OBNL:

CPE:

Municipalité:

Autre: _____

Date de constitution

Nombre d'employés

Permanent

Occasionnel

Bénévolat

No. NEQ

Mission

3. Description du PROJET

Titre du PROJET:

Date de début du projet	Année	Moi	Jour
Coût total estimé du projet			\$

Calendrier prévu du projet	_____
	(Nombre de mois)
Subvention demandée	\$

** Notez qu'il y a un maximum de 80% qui peut provenir des subventions gouvernementales.

Description du PROJET:

(Suite à la description...)

Décrivez le lien entre votre PROJET et les politiques culturelles locales et provinciales en vigueur

Politique culturelle de la MRC Pontiac

La politique culturelle du Québec (<https://partoutlaculture.gouv.qc.ca/>)

4. Information FINANCIÈRES

Partenaires FINANCIERS:	
Nom	Montant confirmé

BUDGET		
Dépenses:	Nature de la contribution (argent, donation)	Montant
Salaires		\$
Service professionnel / coût de l'artiste		\$
Déplacements		\$
Matériel et équipement		\$
Frais de location		\$
Promotion, marketing		\$
Traduction <i>(de l'anglais vers le français uniquement)</i>		\$
Temps de bénévolat		\$
Autre (précisez):		\$
		\$
		\$
TOTAL:		\$

REVENUS (subventions, ventes, commanditaires, dons, services, contribution du candidat (en argent et en services), etc.)

	Nature de la contribution (Argent, en nature)	Montant	Confirmé?	
			OUI	NON
Contribution du candidat <i>(minimum 20 %, donc un minimum de 10% est en argent comptant):</i>	ARGENT	\$		
EDC subvention demandée	ARGENT	\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
		\$		
TOTAL:				

Rappel: Toutes les contributions en nature peuvent être un prêt ou donation de matériel, une salle et du temps de bénévolat. Veuillez indiquer dans le budget le coût réel de la contribution. Exemple: La municipalité loue la salle récréative pour 400 \$. La municipalité fait don de la salle pour votre événement. Dans votre budget, vous écririez 400 \$ de services en nature. Le temps des bénévoles est calculé à 15 \$ / heure.

5. Formulaires OBLIGATOIRES à joindre à la demande

- Le formulaire de demande rempli et signé
- Lettres brevets de l'organisation (s'il s'agit de la première demande)
- Résolution mandatant le porte-parole officiel de l'application
- Liste des administrateurs de l'organisation
- États financiers de l'année dernière
- Toutes les autres lettres d'appui ou documents pertinents tels que portfolio, photos, coupures de journaux, documents présentant l'organisation, etc. (*non-obligatoire*)

- Les demandes peuvent être envoyées à l'adresse suivante par la poste ou par e-mail à tout moment avant le :

30 septembre 2021, pour l'année financière 2021

30 septembre 2022, pour l'année financière 2022

30 septembre 2023, pour l'année financière 2023

à:

Département culturel
MRC Pontiac
602, route 301 nord
Campbell's Bay (Québec)
J0X 1K0

s.ayres@mrcpontiac.qc.ca

SIGNATURES

Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts. Je comprends que la demande sera évaluée par le comité culturel de la MRC Pontiac, et présentée au conseil des maires de la MRC Pontiac.

Signature de la personne mandatée à postuler pour ce projet

Date

ANNEXE A

Critères d'évaluation :

Critère	Sous-critère	Pondération
Pertinence	Concordance des objectifs avec les orientations gouvernementales et ministérielles en matière de culture et de communications (<i>Partout la culture, politique culturelle du Québec</i>)	15 %
	Cohérence des actions proposées avec le contexte territorial défini dans le cadre d'une politique culturelle	
	Concordance des actions avec l'une des priorités régionales identifiées par la région (politique culturelle de la MRC Pontiac)	20 %
Implication du milieu	Diversité des partenariats	15 %
Originalité	Une offre d'idée nouvelle et fraîche	20 %
	Bonification de l'offre culturelle existante	
	Caractère innovant des actions favorisant le développement ou la préservation de la vitalité culturelle	
Retombées	Effet structurant du projet sur le développement culturel et la préservation. Notamment à travers la concertation, la participation et l'interaction avec le grand public.	30 %
	Rayonnement du projet et les effets anticipés sur le territoire.	
	Total	100 %